

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Центр-колледж прикладных квалификаций

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического совета
университета
(протокол от 22 апреля 2021 г. № 8)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета

С.А. Жидков
«22» апреля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.14 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Базовая подготовка

Мичуринск - 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ДИСЦИПЛИНЫ	РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	УЧЕБНОЙ	стр.
			4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ			6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ			9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ			11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина « Информационные технологии в профессиональной деятельности» является дисциплиной профессионального цикла, устанавливающей базовые знания, необходимые для получения профессиональных умений и навыков.

Изучению данной дисциплины предшествует освоение дисциплин Математика, Информатика, Охрана труда, Правовые основы в профессиональной деятельности.

Учебная дисциплина « Информационные технологии в профессиональной деятельности» изучается перед рассмотрением материала по профессиональным модулям, так как данная дисциплина даёт представление об использовании технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах и т.д. Без знания данного материала освоение профессиональных модулей невозможно.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен
уметь:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально-ориентированных информационных системах;

- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;

- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;

- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;

- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;

- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

Формируемые компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

1.4. Рекомендуемое количество ак. часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 96 ак. часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 64 ак. часа;

самостоятельной работы обучающегося - 23 ак. часа;

консультации – 9 ак. часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем ак. часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
лекции, уроки	32
практические занятия	30
лабораторные занятия	-
контрольные работы	-
семинары	2
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	23
в том числе:	
Подготовка информационного материала в виде презентаций, докладов (с использованием мультимедийных средств)	8
Комплексная обработка сканированного текста	4
Разработка и создание собственного БД	3
Решение тестовых заданий различного уровня сложности, размещённых на студенческой версии диска СПС КонсультантПлюс	4
Самостоятельный поиск информации с помощью он-лайн версии СПС КонсультантПлюс в Интернете	4
Консультации	9
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем ак. часов	Уровень освоения								
1	2	3	4									
Раздел 1. Информационные системы и технологии			16									
Тема 1.1. Представление об информационной системе	<p>Содержание учебного материала</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 10%;">1</td><td>Классификация информационных систем</td></tr> <tr><td>2</td><td>Понятие правовой информации как среды информационной среды</td></tr> <tr><td>3</td><td>Автоматизированные системы обработки информации в среде социального обеспечения</td></tr> <tr><td>4</td><td>Информационная безопасность</td></tr> </table>	1	Классификация информационных систем	2	Понятие правовой информации как среды информационной среды	3	Автоматизированные системы обработки информации в среде социального обеспечения	4	Информационная безопасность	4	1	
1	Классификация информационных систем											
2	Понятие правовой информации как среды информационной среды											
3	Автоматизированные системы обработки информации в среде социального обеспечения											
4	Информационная безопасность											
Тема 1.2. Информационные и телекоммуникационные технологии (ИКТ)	<p>Содержание учебного материала</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 10%;">1</td><td>Состав, функции ИКТ</td></tr> <tr><td>.</td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td>Возможности использования ИКТ в области права и организации в сфере социального обеспечения</td></tr> <tr><td>.</td><td></td></tr> </table> <p>Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка информационного материала в виде презентаций, докладов (с использованием мультимедийных средств) для характеристики компьютерных программ – автоматизированные места специалистов персонифицированного учёта, адресной социальной помощи, по назначению и выплате пенсий, пособий.</p>	1	Состав, функции ИКТ	.		2	Возможности использования ИКТ в области права и организации в сфере социального обеспечения	.		4	1	
1	Состав, функции ИКТ											
.												
2	Возможности использования ИКТ в области права и организации в сфере социального обеспечения											
.												
Раздел 2. Информационные технологии использования пакетов прикладных программ		50										
Тема 2.1. Информационные технологии автоматизированной обработки текста	<p>Содержание учебного материала</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 10%;">1</td><td>Инструменты автоматизации редактирования и форматирования текстового документа</td></tr> <tr><td>.</td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td>Технология создания оглавлений, нумераций таблиц и рисунков, перекрестных ссылок</td></tr> <tr><td>.</td><td></td></tr> </table>	1	Инструменты автоматизации редактирования и форматирования текстового документа	.		2	Технология создания оглавлений, нумераций таблиц и рисунков, перекрестных ссылок	.		4	1, 2, 3	
1	Инструменты автоматизации редактирования и форматирования текстового документа											
.												
2	Технология создания оглавлений, нумераций таблиц и рисунков, перекрестных ссылок											
.												

	3	Инструменты стилевого форматирования .		
	4	Применение шаблонов документов .		
	5	Технология подготовки документов слиянием .		
	<i>Практические занятия:</i>			
	№ 1. Использование инструментов Автозамена, Автоматекст, Проверка орфографии, Поиск и замена специальных символов в текстовом документе			
	№ 2. Использование инструментов автопереноса, нумерации страниц, создание оглавлений, перекрестных ссылок в текстовом документе			
	№ 3. Создание текстового документа юридического характера (справка, договор, деловое письмо)			
	№ 4. Создание текстового документа на основе шаблона			
	№ 5. Создание комплексного документа в текстовом редакторе			
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Комплексная обработка сканированного текста. Использование систем распознания текста.			
Тема 2.2. Информационные технологии обработки данных в электронных таблицах	<i>Содержание учебного материала:</i>			
	1	Комплексное использование приложений офисных пакетов .		
	2	Сервисные настройки в электронных таблицах (подбор параметра, поиска решения) .		
	3	Связи между файлами , консолидация данных в электронных таблицах .		
	4	Вычисление итогов, под итогов, создание свободных таблиц в электронных таблицах .		
	5	Статистические, финансовые функции данных в электронных таблицах .		
	<i>Практические занятия:</i>			
	№ 6. Статистические расчёты в электронных таблицах			
	№ 7. Создание связных таблиц, расчёты промежуточных итогов			
	№ 8. Подбор параметра. Организация обратного расчёта			
Тема 2.3.	№ 9. Задачи оптимизации(поиск решения)			
	№ 10. Экономические и финансовые расчёты в электронных таблицах			
<i>Содержание учебного материала</i>				
1 Представление о базах данных				2 1, 2, 3

Информационные технологии хранения и обработки данных	. .			
	2 Виды моделей данных			
	. .			
	3 Системы управления базами данных (СУБД)			
	. .			
	4 Этапы разработки, создания и введения базы данных (БД)			
	. .			
	Практические занятия:			
	№ 11. Создание многотабличных БД различными способами	2		
	№ 12. Создание пользовательских форм для ввода данных в СУБД	2		
Тема 2.4. Информационные сетевые технологии организации работы с информацией	№ 13. Работа с данными в СУБД с использованием запросов	2	2 1, 2, 3	
	№ 14. Создание отчётов в СУБД	2		
	Самостоятельная работа обучающихся:			
	Разработка и создание собственной БД	6		
	Содержание учебного материала			
	1. Разновидности компьютерных сетей			
	2. Возможности глобальной сети Интернет			
	3. Этика сетевого общения			
	4. Социальные сети			
	5. Почтовые службы			
Раздел 3. Состав и назначение основных видов программного обеспечения компьютера.	6. Локальная сетевая электронная почта		21	
	7. Технология поиска информации в Интернете			
	8. Информационная безопасность сетевой технологии работы			
	. .			
	Практические занятия:			
Тема 3.1. Назначение, состав, основные характеристики компьютера.	№ 15. Настройка браузера	2	4 1	
	Содержание учебного материала			
	1. Классификация и назначение программного обеспечения.			
	2. Магистрально – модульный принцип построения компьютера.			
3. Основные устройства компьютера.				

Тема 3.2. Организация поиска информации в справочно-правовой системе (СПС) КонсультантПлюс	Содержание учебного материала		8	1, 2, 3
	1	Инструменты поиска документов в СПС, поиск информации по правовым вопросам в СПС		
	Семинарское занятие		2	
	1	Работа с документами в СПС		
	Самостоятельная работа обучающихся: Решение тестовых заданий различного уровня сложности, размещенных на студенческой версии диска СПС КонсультантПлюс		5	
	Дифференцированный зачет		2	
	Консультации		9	
		Всего: Аудиторная учебная нагрузка Самостоятельная работа Консультации	96 64 23 9	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности, №15/19.

Оснащенность:

- 1.Принтер
- 2.Мультим. проектор с экраном
- 3.Локальная сеть
- 4.Кондиционер
- 5.Белая электронная доска
- 6.Доска аудиторная
- 7.Компьютеры на базе процессора Intel Original LGA 1155 Core i3-2100
- 19.Многофункциональное устройство
- 20.Принтер
- 21.Программа по бухгалтерскому учету 2 компл.
- 22.Стол 2-тумбовый
- 23.Шкаф для документов
- 24.Стенды

Лаборатория технических средств обучения, №15/19.

Оснащенность:

- 1.Принтер
- 2.Мультим. проектор с экраном
- 3.Локальная сеть
- 4.Кондиционер
- 5.Белая электронная доска
- 6.Доска аудиторная
- 7.Компьютеры на базе процессора Intel Original LGA 1155 Core i3-2100
- 19.Многофункциональное устройство
- 20.Принтер
- 21.Программа по бухгалтерскому учету 2 компл.
- 22.Стол 2-тумбовый
- 23.Шкаф для документов
- 24.Стенды

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- 1.Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для СПО [Электронный ресурс] / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под ред. В. В. Трофимова. — перераб. и доп. — Электрон. дан. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 238 с. — (Профессиональное образование). — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/BBC6F436-97B4-4DCB-829E-1DF182A8B1A4>— Загл. с экрана
2. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для СПО [Электронный ресурс] / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; отв. ред. В. В. Трофимов. — перераб. и доп. — Электрон. дан. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 390 с. — (Профессиональное образование). — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/BBC6F436-97B4-4DCB-829E-1DF182A8B1A4> — Загл. с экрана

Дополнительные источники:

- 1.Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для СПО

[Электронный ресурс]/ М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — Электрон. дан. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 383 с. — (Профессиональное образование). — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/BBC6F436-97B4-4DCB-829E-1DF182A8B1A4>— Загл. с экрана

2. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО [Электронный ресурс]/ Д. В. Куприянов. — Электрон. дан.— М. : Издательство Юрайт, 2017. — 255 с. — (Профессиональное образование). — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/BBC6F436-97B4-4DCB-829E-1DF182A8B1A4>— Загл. с экрана

Информационные технологии (программное обеспечение и информационные справочные материалы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.com/>) (договор на оказание услуг от 10.03.2020 № ЭБСУ 437/20/25(Сетевая электронная библиотека)
2. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.com/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным экземплярам произведений научного, учебного характера, составляющим базу данных «ЭБС ЛАНЬ» от 15.03.2021 № б/н)
3. ООО «Издательство Лань» (<https://e.lanbook.com/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 01.04.2021 № б/н)
4. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 11.03.2021 № 05-УТ/2021)
5. Электронно-библиотечная система «AgriLib» ФГБОУ ВО РГАЗУ (<http://ebs.rgazu.ru/>) (дополнительное соглашение на предоставление доступа от 12.03.2021 № 21/22 к Лицензионному договору от 04.07.2013 № 27)
6. Электронные базы данных «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 17.03.2021 № 123 21/22)
7. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>)(договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 24.03.2021 № 4004/21/22)
8. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)
9. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договоро подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)
10. Библиотечно-информационные и социокультурные услуги пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации лиц, имеющих трудности с чтением плоскопечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 15.09.2017 № б/н)
11. Программы АСТ-тестирования для рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся (договор от 25.09.2019 № Л-103/19)
12. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (<https://docs.antiplagiaus.ru>) (лицензионный договор от 04.03.2021 № 3497)
13. Программные комплексы НИИ мониторинга качества образования: «Федеральный интернет-экзамен в сфере профессионального образования (ФЭПО)» (лицензионный договор от 13.04.2021 № ФЭПО -2021/1/108)

14. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки и сопровождения экземпляров от 28.01.2021 № 10618 /13900/ЭС)
15. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 11.02.2021 № 194-01/2021)
16. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 20.07.2020 № 1312)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; • обрабатывать текстовую и табличную информацию; • использовать деловую графику и создавать презентации; • применять антивирусные средства защиты информации; • читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь; • работать с документацией; • применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; • пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; • применять методы и средства защиты информации; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; • назначение, состав, основные характеристики компьютера; • основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; • назначение и принципы использования системного и прикладного программного 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. 2. Выявление мотивации к изучению нового материала. 3. Текущий контроль в форме: <ul style="list-style-type: none"> - защиты практических занятий; - контрольных работ по темам разделов дисциплины; - тестирования; - домашней работы; - отчёта по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе согласно инструкции (представление пособия, презентации /буклета, информационное сообщение). 4. Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета. 5. В случае если обучающийся претендует на более высокую отметку, - специальный зачёт (проверочная работа с заданиями продуктивного уровня).

- | | |
|---|--|
| <p>обеспечения;</p> <ul style="list-style-type: none">• технологию поиска информации в Интернете;• принципы защиты информации от несанкционированного доступа;• правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;• назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем;• основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. | |
|---|--|

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 508.

Автор:

Коновалова Любовь Ивановна, преподаватель
Высшей квалификационной категории
центра-колледжа прикладных квалификаций
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Л.И. Коновалова

Рецензент:

Солдатова Наталья Владимировна, преподаватель
высшей квалификационной категории
центра-колледжа прикладных квалификаций
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Н.В. Солдатова

Программа рассмотрена на заседании ЦМК общепрофессиональных и специальных технических дисциплин
протокол № 10 от «22» июня 2014 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии аграрного колледжа
ФГБОУ ВПО МичГАУ

протокол № 10 от «24» июня 2014 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета
протокол №1 от « 3 » июля 2014 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО

Программа рассмотрена на заседании ЦМК «Компьютерные сети и информационные технологии»

протокол № 9 от «08» апреля 2015 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа
прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

протокол № 8 от «24» апреля 2015 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета Университета
протокол № 1 от «24» сентября 2015 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО

Программа рассмотрена на заседании ЦМК «Компьютерные сети и информационные технологии»

протокол № 1 от «30» августа 2016 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа
прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

протокол № 1 от «30» августа 2016 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета Университета
протокол № 1 от «23» сентября 2016 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО
Программа рассмотрена на заседании ЦМК «Компьютерные сети и информационные технологии»

протокол № 8 от «15» марта 2017 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа
прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ
протокол № 8 от «24» марта 2017 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета Университета
протокол № 8 от «20» апреля 2017 г.

Программа дополнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО и рассмотрена на
заседании ЦМК «Компьютерные сети и информационные технологии»
протокол № 8 от «14» марта 2018 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа
прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ
протокол № 7 от «23» марта 2018 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета
протокол № 10 от «26» апреля 2018 г.

Программа дополнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО и рассмотрена на
заседании ЦМК «Компьютерные сети и информационные технологии»
протокол № 8 от « 13 » марта 2019 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа
прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ
протокол № 8 от « 29 » марта 2019 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета
протокол № 8 от « 25 » апреля 2019 г.

Программа дополнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО и рассмотрена на
заседании ЦМК «Компьютерные сети и информационные технологии»
протокол № 9 от «08» апреля 2020 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа
прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ
протокол № 8 от «20» апреля 2020 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета
протокол № 8 от «23» апреля 2020 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО
Программа рассмотрена на заседании ЦМК «Компьютерные сети и информационные технологии»

протокол № 9 от «19» апреля 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа
прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ
протокол № 8 от «21» апреля 2021 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета
протокол № 8 от «22» апреля 2021 г.